



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Бр. 78 - 10
01.07.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 45/2014
ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

– јул 2014. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број набавке 45/2014, деловодни број Одлуке 78-3 од 19.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број набавке 45/14

, деловодни број Решења 78-4 од 19.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра –
опрема и кућице за псе
ЈН бр. 45/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, количина и квалитет добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добра	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	30
VII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	46
VIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	47
IX	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке	48
X	Образац изјаве о независној понуди	49
XI	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла - менице	50
XII	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде	51
XIII	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	52
XIV	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	53
XV	Модел уговора	54
XVI	Образац трошкова припреме понуде	64

Укупан број страна конкурсне документације је: 64.

НАПОМЕНА

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број 45/2014 је добро – **опрема и кућице за псе** обликована у 20 (двадесет) партија како је дато у делу II конкурсне документације.

4. Напомена

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 011.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

5. Контакт:

Лице за контакт: мр фарм. спес. Милован Нововић
Е-mail адреса: milovan.novovic@mod.gov.rs
Факс: 011/30-06-330;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 45/2014 су добра - опрема и кућице за псе, обликована у 20 (двадесет) партија.

- (назив из Општег речника набавки)
35000000 ЕА30, 34144800 ЕА30

2. Партије

Предмет јавне набавке број 45/2014 су добра – **опрема и кућице за псе** обликована у 20 (двадесет) партија и то:

Ред. Бр. партије	Назив партије
1.	2.
1.	Корпа за спречавање уједа –кожна, ОРН:35000000 АБ 19
2.	Корпа за спречавање уједа кожно-метална , ОРН:35000000 АА05
3.	Огрлица- кожна једнострука, широка, ОРН:35000000АБ19
4.	Огрлица- кожна једнострука, ОРН:35000000 АБ19
5.	Огрлица од гуртне широка двострука, ОРН:35000000 АБ 25
6.	Огрлица од гуртне уска двострука, ОРН:35000000 АБ 25
7.а	Ам радни, дупли грудни од коже величина XL, ОРН:35000000 АБ19

7б.	Ам радни дупли грудни од коже величина L, ОРН:35000000 АБ19
8.	Ам дупли грудни од двоструке гуртне величине XL, ОРН:35000000 АБ25
9а.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине X L, ОРН:35000000 АБ25
9б.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине L, ОРН:35000000 АБ25
10.	Ланац за везивање паса, ОРН:35000000 АА05
11.	Поводник кожни са гарабином на потезање, ОРН:35000000 АБ19
12.	Поводник радни кожни на затезање са две алке ,ОРН: 35000000 АБ10
13.	Поводник од коже подлепљен гуртном и са гарабином на потезање ОРН:35000000 АБ 19
14.	Поводник радни од гуртне на затезање са две алке, ОРН:35000000 АБ25
15.	Поводник радни гајтан са гарабином дужине 10м, ОРН:35000000
16.	Четка за псе , двострана, пластичма ОРН:35000000
17.	Чешаљ за псе, пластичан, ОРН:35000000
18.	Лутка, "Кобасица" за обуку штенади, ОРН:35000000

19.	Лоптица за обуку паса, гумена, ОРН:35000000
20.	Кућица за пса, ОРН:34144800 ЕА30

4. Напомена

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 11.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

5. Контакт:

Лице за контакт: spec. pharm. Милован Нововић

Е-mail адреса: milovan.novovic@mod.gov.rs

Факс: 011/30-06-330;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА**

1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је добро: ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ

Техничке карактеристике добра које је предмет набавке су следеће:

1) КОРПА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УЈЕДА, КОЖНА за расу НО, БО и Лабрадор

Димензије појединих делова су:

- Два образна каиша по 210 мм,
- Преконосни и прекочеони каиш (цео) 340 мм,
- Подвилични каиш (цео) је 200 мм,
- Оковратни каиш је 520 мм.

Кожа је црне боје, говеђи бокс дебљине 2,0-2,5 мм, и ширине 2,0 цм.

Кожа је мека, глатких и равних рубова, бојених у црно. Кожни делоови су спојени челичним нитнама или машински шивени.

Димензије каишева кожне корпе а самим тим и облик корпе, мењају се према раси паса.

Наше потребе су кожна корпа за расу Лабрадор, Немачки овчар и Белгијски овчар.

Укупна количина 83 комада.

2) КОРПА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УЈЕДА, КОЖНО-МЕТАЛНА за расу НО, БО

Израђена је од металних делова и кожних каишева. Каишеви су црне боје од говеђег бокса дебљине 2,0 – 2,5 мм, ширине 2,0 цм, ручно шивени или нитовани. Дужина чеоног каиша је 220 мм, образног каиша је 100 мм и оковратног каиша 620 мм.

Метални део корпе израђен је од нерђајуће жице пресека 2,5 мм, електроварене у жутој пасивизацији или никловане. Дужина металног дела, ширина и дубина корпе су према расама паса. Наше потребе су кожно-метална корпа за расу Немачки овчар и Белгијски овчар

Кожа је мека, глатких и равних рубова, бојених у црно.,

Димензије каишева кожне корпе а самим тим и облик корпе, мењају се према раси паса.

Укупна количина 60 комада.

3) ОГРЛИЦА КОЖНА ШИРОКА – ЈЕДНОСТРУКА

Дужине 60 цм, ширина 35 мм, са две гајке и пређицом (рол шналом) за закопчавање чији је пресек 5 мм. На 10-12 цм од рол шнале ушивена је полуалка пресека 5 мм. Крајеви полуалке и пређице мора да су спојени (заварени). Огрица је од црне бланк говеђе коже дебљине 4 мм.

Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. Конац за шивење је синтетски или ланени-насмолен. Ивице огрлице мора да су изравнате (не смеју бити оштре), а бочне стране префарбане црном бојом.

Отвори за закопчавање шнале изумбани су средином огрлице на растојању од 35 мм, почев од краја оковратника.

Укупна количина 100 комада.

4) ОГРЛИЦА КОЖНА УСКА – ЈЕДНОСТРУКА

Дужине 60 цм, ширина 30 мм, са две гајке и пређицом (рол шналом) за закопчавање чији је пресек 4 мм. На 10-12 цм од рол шнале ушивена је полуалка пресека 4 мм. Крајеви полуалке и пређице мора да су спојени (заварени). Огрица је од црне бланк говеђе коже дебљине 3,5- 4 мм. Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. На крајевима шавова конач се чворује (не прелази се истим концем на шивење другог шав). Конач за прошивање је синтетски или ланени-насмолен. Ивице огрлице мора да су изравнате (не смеју бири оштре), а бочне стране префарбане црном бојом.

Отвори за закопчавање шнале изумбани су средином огрлице на растојању од 30 мм, почев од краја оковратника.

Укупна количина 50 комада.

5) ОГРЛИЦА ОД ГУРТНЕ ШИРОКА – ДВОСТРУКА

Дужине 60 цм, ширина 30 мм, са две гајке и пређицом (рол шналом) за закопчавање чији је пресек 4 мм. На 10-12 цм од рол шнале ушивена је полуалка пресека 4 мм. Крајеви полуалке и пређице мора да су спојени (заварени). Огрица је од црне двоструке синтетичке гуртне, дебљине 2,5- 3 мм.

Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. На крајевима шавова конач се чворује (не прелази се истим концем на шивење другог шав). Конач за прошивање је синтетски или ланени-насмолен. Ивице огрлице мора да су изравнате (не смеју бири оштре), а бочне стране префарбане црном бојом.

Отвори за закопчавање шнале изумбани су и ојачани металом средином огрлице на растојању од 30 мм, почев од краја оковратника.

Укупна количина 100 комада.

6) ОГРЛИЦА ОД ГУРТНЕ УСКА – ДВОСТРУКА

Дужине 60 цм, ширина 25 мм, са две гајке и пређицом (рол шналом) за закопчавање чији је пресек 4 мм. На 10-12 цм од рол шнале ушивена је полуалка пресека 4 мм. Крајеви полуалке и пређице мора да су спојени (заварени). Огрица је од црне двоструке синтетичке гуртне, дебљине 2,5- 3 мм.

Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. На крајевима шавова конач се чворује (не прелази се истим концем на шивење другог шав). Конач за прошивање је синтетски или ланени-насмолен. Ивице огрлице мора да су изравнате (не смеју бири оштре), а бочне стране префарбане црном бојом.

Отвори за закопчавање шнале изумбани су и ојачани металом средином огрлице на растојању од 30 мм, почев од краја оковратника.

Укупна количина 50 комада.

7) а. АМ РАДНИ ДУПЛИ ГРУДНИ КОЖНИ величине XL

Састоји се од две алке, три пређице и две полукарике за закопчавање дугог поводника. Кожни делови израђени су од црне бланк говеђе коже ширине 2,5 цм, дебљине 4,0 до 5,0 мм. Ивице поводника не смеју да буду оштре и неравне, а бочне стране су офарбане црном бојом. Спојевима кожних делова за алке и карике су дупло нитовани. Алке су варене на спојевима и пречника 45 мм, попречног пресека 5 мм, кроз коју могу лако да се провуку три кожна дела ширине 2,5 цм. Полукарике су ширине 3,5 цм, дебљине 4 мм. Шнале су варене ширине 3,5 – 2,3 цм, дебљине 3,0 мм. Игла шнале је челичне израде. Ширина шнале треба да одговара ширини кожног дела. Мере појединих саставних делова су :

Ам од коже величине XL:

а) два грудна (предња) каиша дужине по 380 мм,

- б) један (задњи) ребарни каиш дужине 1100 мм,
- ц) један каиш леђни (горњи) који носи две карике за качење поводника дужине 150 мм,
- д) један каиш (доњи) дужине 240 мм,

7. б. Ам од коже величине L:

Квалитет израде и квалитет коже су наведени у код радног ама XL. Сви саставни делови су умањени за 10 % дужине. Кожа је дебљине 4,0 мм, ширине 2,0 цм. Две алке су пречника 4 цм а дебљина алке је 4 мм. Полукарিকা је пречника 3,5 цм а дебљине 4 мм.
Укупна количина 15 комада.

8) АМ РАДНИ ДУПЛИ ГРУДНИ ОД ДВОСТРУКЕ ГУРТНЕ, величине XL

Састоји се од две полуалке, три пређице и две полукарике за закопчавање дугог поводника. Делови ама су израђени од дупле гуртна црне боје, опшивене и лепљене, ширине 2,5-3 цм, дебљине 3,0 до 4,0 мм. Ивице поводника не смеју да буду оштре и неравне, а бочне стране су црне боје. Гуртна је синтетичка мека, лако савитљива, није израђена од оштрог материјала. Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. Конац за шивење је синтетски или ланени-насмолен. Спојеве гуртне за алке и карике су шивене машински или ручно. Полуалке су варене на спојевима и пречника 40 мм, попречног пресека 4 мм, кроз коју могу лако да се провуку три дела гуртне ширине 2,5-3 цм. Полукарике су ширине и дебљине полуалке. Шнале су варене ширине 3,5 – 2,3 цм, дебљине 3,0 мм. Игла шнале је челичне израде. Делови од гуртне су нитовани на местима где се провлачи игла пређице. Ширина шнале треба да одговара ширини гуртне. Мере појединих саставних делова су :

Ам од дупле гуртне величине XL:

- а) два грудна (предња) каиша дужине по 380 мм,
 - б) један (задњи) ребарни каиш дужине 1100 мм,
 - ц) један каиш леђни (горњи) који носи две карике за качење поводника дужине 160 мм,
 - д) један каиш (доњи) дужине 260 мм,
- Укупна количина 15 комада.

9) а. АМ РАДНИ ШИРОКИ ГРУДНИ ОД ДУПЛЕ ГУРТНЕ СА КОПЧОМ И ЧИЧАК ТРАКОМ (флоросцентни) величине XL,

Састоји се од две полуалке, три пређице и две полукарике за закопчавање дугог поводника. Делови ама су израђени од дупле гуртне црне боје, опшивене и лепљене, ширине 2,5-3 цм, дебљине 3,0 до 4,0 мм. Ивице поводника не смеју да буду оштре и неравне, а бочне стране су црне боје. Гуртна је синтетичка мека, лако савитљива, није израђена од оштрог материјала. Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. Конац за шивење је синтетски или ланени-насмолен. Спојеве гуртне за алке и карике су шивене машински или ручно. Полуалке су варене на спојевима и пречника 40 мм, попречног пресека 4 мм, кроз коју могу лако да се провуку три дела гуртне ширине 2,5-3 цм. Полукарике су ширине и дебљине полуалке. Шнале су варене ширине 3,5 – 2,3 цм, дебљине 3,0 мм. Игла шнале је челичне израде. Делови од гуртне су нитовани на местима где се провлачи игла пређице. Ширина шнале треба да одговара ширини гуртне. Мере појединих саставних делова су :

Ам од дупле гуртне, широки, величине XL:

- а) два грудна (предња) каиша дужине по 380 мм,
- б) један (задњи) ребарни каиш дужине 1100 мм,
- в) један каиш леђни (горњи) који носи две карике за качење поводника дужине 160 мм,
- г) један каиш (доњи) дужине 260 мм,

д) два широка каиша, ширине 8 цм x 20 цм, који спајају предњи и задњи каиш у горњем делу са стране на грудима. На себи носе флуоресцентну чичак траку наранџасте боје ширине 2,5 цм x 10 см и чичак траку за припадност јединици величине 4,5 цм x 10 цм.

9. б. Ам од дупле гуртне величине L:

Квалитет израде и квалитет дупле гуртне су наведени у код радног ама од гуртне XL. Сви саставни делови су дужински умањени за 10 % дужине. Гуртна је дебљине 4,0 мм, ширине 2,0 цм. Две алке су пречника 4 цм а дебљина алке је 4 мм. Полукарика је пречника 3,5 цм а дебљине 4 мм.

Укупна количина 10 комада.

10) ЛАНАЦ ЗА ВЕЗИВАЊЕ паса

Дужине 200 цм, састављен од низа алки дужине 30 мм, ширина 17 мм, попречног пресека 4 мм. На једном крају ланца је ливена пречага („Г“ елемент), а на другом крају ланца је кука – гарбин за везивање са зглобним патентом за затварање. Дужина гарабина је 80 мм, пресек 8 мм, који је у доњем делу пробушен, а кроз отворе је провучена и занитована игла, која спречава одвајање гарабина од ланца. На 30 цм од пречаге је алка-карика пречника 40 мм, попречног пресека 5 мм, кроз коју може лако да се два пута провуче пречага ради завезивања ланца. Ланац има две окретнице. Прва окретница налази се на 65 цм од „Г“ елемента-пречаге, а друга окретница је на предзадњој алци ланца.

Укупна количина 300 комада.

11) ПОВОДНИК КОЖНИ са гарабином на потезање

Израђен је од црне бланк говеђе коже, укупне дужине 120 цм, ширине 2 цм и дебљине 3,5 - 4 мм, са замком, рукохватом на једном крају и бакарним гарабином на другом крају поводника. Гарабин мора да је масиван, прикопчава се помоћу механизма на потезање-повлачење. Конструкција гарабина треба да омогући његово лако прикопчавање на алку дебљине 6 мм и издржи оптерећење од најмање 80 кг. Други крај поводника је преклопљен у дужини од 20 цм и чини рукохват. Шивење преклопа је машински или ручно са синтетским концем, солидно урађен и без пропуштања. Густоћа убода је 3 убода на 2 цм. Ивице поводника несмеју бити оштре и хрпаве, а бочне стране офарбане су црном бојом. Преклопи су поред шивења занитовани са по једном нитном.

Укупна количина 400 комада.

12) ПОВОДНИК РАДНИ КОЖНИ на затезање са две алке

Израђен је од црне бланк говеђе коже дебљине 3,5 мм. Сачињен је од два кожна дела међусобно спојена алком. Дужи део поводника је дужине 110 цм и ширине 20 мм. На једном крају поводника има преклоп-рукохват дужине 20 цм. На другом крају је алка пречника 40 мм, пресек 4 мм, чији је спој заварен. Краћи део поводника представља оковратник ширине 25 мм, дужине 60 цм, који на оба краја има нашивену по једну алку. Ивице поводника не смеју да буду оштре и неравне, а бочне стране су офарбане црном бојом. Шивење преклопа је равним штепом, ручно или машински. Сваки преклоп је занитован са по једном нитном. Приодат је један бакарни гарабин са карактеристикама већ описаним у тачки 8.

13) ПОВОДНИК ОД КОЖЕ ПОДЛЕПЉЕН ГУРТНОМ са гарабином на потезање

Израђен је од црне бланк говеђе коже подлепљене и опшивене гуртном на наличју поводника, укупне дужине 120 цм, ширине 2 цм и дебљине 3,5 - 4 мм, са замком, рукохватом на једном

крају и бакарним гарабином на другом крају поводника. Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. Конац за шивење је синтетски или ланени-насмолен Гуртна је памучна и исте ширине као и кожни део поводника. Гарабин мора да је масиван, прикопчава се помоћу механизма на потезање-повлачење. Конструкција гарабина треба да омогући његово лако прикопчавање на алку дебљине 6 мм и издржи оптерећење од најмање 80 кг. Други крај поводника је преклопљен у дужини од 20 цм и чини рукохват. Шивење преклопа је машински или ручно са синтетским концем, солидно урађен и без пропуштања. Густоћа убода је 3 убода на 2 цм. Ивице поводника несмеју бити оштре и храпаве, а бочне стране офарбане су црном бојом. Преклопи су поред шивења занитовани са по једном нитном.

14) ПОВОДНИК РАДНИ ГУРТНА на затезање са две алке

Израђен је од црне дупле синтетичке гуртне подлепљене и опшивене, дебљине 2 – 2,5 мм. Сачињен је од два дела дупле гуртне, међусобно спојена алком. Гуртна је синтетичка мека, лако савитљива, није израђена од оштрог материјала Шивење мора да је солидно и правилно у равним шавовима без пропуштања, учесталост убода је 3 убода на 2 цм. Конац за шивење је синтетски или ланени-насмолен. Дужи део поводника је дужине 110 цм и ширине 20 мм. На једном крају поводника има преклоп-рукохват дужине 20 цм. На другом крају је алка пречника 40 мм, пресек 4 мм, чији је спој заварен. Краћи део поводника представља оковратник од дупле гуртне ширине 25 мм, дужине 60 цм, који на оба краја има нашивену по једну алку. Ивице поводника не смеју да буду оштре и неравне, а бочне стране су црне боје. Шивење преклопа је равним штепом, ручно или машински. Сваки преклоп је занитован са по једном нитном. Придодат је један бакарни гарабин са карактеристикама већ описаним у тачки 8.

15) ПОВОДНИК РАДНИ ГАЈТАН од 10 м, са гарабином на потезање

Израђен је од црног гајтана укупне дужине 10 м, ширине 1 цм и дебљине 6, са замком, рукохватом на једном крају и бакарним гарабином на другом крају поводника. Гајтан је памучни, мек, лако савитљива, није израђен од оштрог материјала. Гарабин мора да је масиван, прикопчава се помоћу механизма на потезање-повлачење. Конструкција гарабина треба да омогући његово лако прикопчавање на алку дебљине 6 мм и издржи оптерећење од најмање 80 кг. Други крај поводника је преклопљен у дужини од 20 цм и чини рукохват. Преклоп гајтана су спојени челичним спојкама дужине 4 цм и заштићени пластиком против корозије. Гајтан је црне боје. На попречном пресеку гајтан је шестожилни.

16) ЧЕТКА ЗА ПСА, ПЛАСТИЧНА за расу НО, БО и Лабрадор, двострана

Пластична четка двострана за нежну негу. Са једне стране четке су чекиње од најлона а са друге стране четке су чекиње од жице са куглицама. Мере су 5 x 19 цм. Четка је са пластичном дршком, са неклизање гума стиком на дршци и овалним делом на коме су описане чекиње од најлона са једне стране и жичане чекиње са друге стране овалног дела четке.

17) ЧЕШАЉ ЗА ПСА, ПЛАСТИЧНИ за расу НО, БО и Лабрадор

Поравнава длаку. Са финим заобљеним зубима од метала на нежну негу длаке. Пластични кружни рукохват са пластичном дршком, са неклизање гума стиком на дршци. Мере су 22 цм.

18) ЛУТКА „КОБАСИЦА“ ЗА ОБУКУ штенади

Лутка служи за обуку паса. Пас гризе избочење лутке. Лутка је ваљкастог облика димензија 60 x 7 цм. Израђена је од прошивене јуте са једне стране и коже са друге стране. На једном крају лутке је кожни рукохват.

19) ЛОПТИЦА ГУМЕНА на канапу за обуку паса

Лопта је од природне тврде гуме. Пречник лопте је 7 цм. Канап је од гајтана дужине 35 цм. Канап је провучен кроз лопту и ручно чворован.

НАЧИН ШИВЕЊА:

Шивење појединих предмета опреме за службене псе мора да је солидно у правилним и равним шавовима, без пропуштања. Густоћа убода : машинских је 2-4 убода на 2 цм дужине шава, а ручних је 3 убода на 2 цм дужине шава. Густоћа убода видљива је на узорцима, а број убода зависи од самог предмета (дебљине и саставних делова).

Израђени предмети мора да су очишћени од свих остатака конца и спаковани на погодан начин. Кожа треба да је подмазана, ивице не смеју бити оштре и храпаве, а бочне стране каишева префарбане у црну боју.

20. КУЋИЦА ЗА ПСА

Састоји се од металне конструкције (костур) и склапајућих бочних страница, пода и кровне конструкције. Бочне странице су од нутоване чамове даске, суве дебљине 2,5 цм.

Метална конструкција је „L“ профила 3x3 цм, дебљина материјала 3 мм, у коју се ређају дрвени елементи, под и бочне странице.

Кућица за псе има једно одељење димензија: 90 цм дужине, 60 цм ширине, 60 цм висине. Улазни отвор је на чеоној страни кућице, полукружног је облика, ширине 35 цм и висине 45 цм, оивичен је металним „U“ профилем 2x2 цм.

На улазу се налази праг висине 4 цм. Изнад улазног отвора је шипка за завесу. Кров кућице је дрвен, на две воде, обложен поцинкованим лимом. Странице кровне конструкције спојене су под углом од 100 степени.

Гледано са бока кућица је укупне дужине 90 цм а дужина кровне конструкције је 109 цм.

Кућица за пса одигнута је од тла 10 цм.

Укупна количина 56 комада.

МЕРЕ ГОТОВИХ ПРЕДМЕТА ОПРЕМЕ ЗА СЛУЖБЕНЕ ПСЕ:

Поједини предмети опреме морају да одговарају мерама које су наведене у опису карактеристика опреме и кућица за псе. Дозвољена одступања у дужини су 3 мм, а у ширини 1 мм.

Уколико понуђач понуди добра која не задовољавају све наведене техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

2) КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Добра, која ју предмет набавке, морају бити нова из текуће производње.

- Пре почетка серијске израде појединих делова опреме за службене псе, понуђач је дужан да изради и достави **на преглед и оверу** по два истоветна комада сваког предмета

(Узорка). Оверени узорци служе као контролни узорак, по коме се врши серијска израда и испорука квалитативни пријем.

- Оверу узорка врши ВКК, СМР, МО. Израда узорака врши се ради бољег објашњења кроја, облика, спољашњег изгледа и начина испоруке опреме пре квалитативног пријема.
- По један оверени контролни узорак чувају се код произвођача и код ВКК. Контролни узорци чувају се до завршетка производње и завршетка квалитативног пријема и коначне испоруке опреме крајњим корисницима.
- Испоручилац је дужан да отклони све недостатке код израде предмета опреме за службене псе, које би комисија купца уочила у току квалитативног пријема а пре серијске производње.

Понуђено добро мора бити исправно и неупотребљавано, произведено према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа и мора имати све наведене техничке карактеристике.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем уговореног и испорученог добра извршиће комисија састављена од представника Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране и представника Војне поште 1102 Београд, на месту испоруке. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета уговореног добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добра извршиће комисија крајњег корисника у просторијама крајњег корисника.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећеног, неупакованог добра или добра које не задовољава све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исто понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добра уочене током пријема.

Обавеза чланова комисије за квантитативни пријем је да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потпишу отпремницу (предајно-пријемни документ) која прати испоруку добра.

5) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђено добро **не може бити дужи од 30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште крајњег корисника.

Сматраће се да је испорука уговореног добра извршена даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежне Воје поште.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чланом 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. тачка. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка. 1) до 4) Закона, као и обавезни услов из члана 75. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона**. Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII конкурсне документације)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу VII конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона** (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VIII конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као понуду која има битан недостатак**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Како у поступку предметне јавне набавке мале вредности не постоје додатни услови које понуђач мора да испуни из тог разлога није предвиђено ни доказивање испуњености **додатних услова** у складу са чланом 76. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда која се подноси мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку документацију произвођача ако сам није произвођач (проспекте, каталоге и сл.). Достављена техничка документација користи ће се у поступку доказивања тражених техничких карактеристика понуђеног добра. Техничка документација може бити на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ
ЈН БРОЈ 45/14 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума **11. 07. 2014. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан **образац понуде** (поглавље VI, одељак VI-1 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о понуђачу** (поглавље VI, одељак VI-2 конкурсне документације);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VII конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-меницу (поглавље XI, односно поглавље XII конкурсне документације);
7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично овлашћење-писмо** за озбиљност понуде да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа (поглавље XII конкурсне документације);
 - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или **копија Захтева за регистрацију менице**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача; копија картона депонованих потписа треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након добијања писаног обавештења о преузимању менице, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице. Овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима.

8. **Модел уговора** (поглавље XV конкурсне документације) – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о привредном субјекту), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
9. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (поглавље XVI конкурсне документације);
10. **Техничку документацију произвођача** (проспекти, каталози и слично) из које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро има захтеване техничке карактеристике.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о подизвођачу** (поглавље VI, одељак VI-3 конкурсне документације);
2. Попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље VIII конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о учесницима у заједничкој понуди** (поглавље VI, одељак VI-4 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац споразума којим се понуђачи из групе мађусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (поглавље VI, одељак VI-5 конкурсне документације);
3. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље VII конкурсне документације);
4. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-менице (поглавље XI конкурсне документације).

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ – ЈН БРОЈ 45/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ – ЈН БРОЈ
45/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ – ЈН БРОЈ
45/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА И КУЋИЦЕ ЗА ПСЕ
– ЈН БРОЈ 45/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **обрасцу понуде**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **обрасцу понуде** (поглавље VI, део VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља VI, одељак VI-3 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI, одељак VI-4 конкурсне документације).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци наограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИНИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодство наручиоца.

Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђач понуди рок плаћања краћи од траженог наручилац ће приликом прегледа и

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручено добро – опрема и кућице за псе, не може бити краћа од 12 (дванаест) месеца од дана испоруке у складиште крајњег корисника.

Уколико понуђач не понуди гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке понуђеног добра не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 30(тридесет) дана од дана закључења уговора, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

Место испоруке понуђеног добра је складиште крајњег корисника.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од траженог наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак.** У складу са чланом 106, став 1, тачка 4) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима (EUR). За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствена меница мора бити само потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованај меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **бланко сопствену меницу** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствена меница мора бити само потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - неиспуњења уговорних обавеза;
 - кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирана, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на е-mail milovan.novovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 45/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битних недостатака**, због којих је није могуће упоредити са другим понудама.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”** за сваку партију појединачно.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља (предаје) и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milovan.novovic@mod.gov.rs, факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате:

Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку у којој је предмет набавке Опрема и кућице за псе, а број јавне набавке мале вредности је 45/2014.

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити начин подношења понуде)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ
ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Опрема и кућице за псе

Понуђене партије

(уписати тражене податке)

Укупна цена без ПДВ-а динара.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а динара.

Укупна цена са ПДВ-ом динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке (не дуже од 30 дана): дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок је (најмање 12 месеци) месеци од дана испоруке добра.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана): дана од дана отварања понуде.

Место испоруке: складиште крајњег корисника.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност осталих трошкова (царина, трошкови превоза и др.) (дин)	Износ ПДВ-а		Укупна цена без ПДВ-а (5+6)*4 (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом 9*7 (дин)
						%	(5+6)*7 (дин)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2									

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена са ПДВ-ом:

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна вредност осталих трошкова у динарима (царина, трошкови превоза и др.) по јединици добра.
- Колона 7: уноси се износ ПДВ-а у процентима.
- Колона 8: уноси се износ ПДВ-а у динарима по јединици добра (збир колона 5 и 6 помножен са 7).
- Колона 9: уноси се укупна цена без ПДВ-а (збир колона 5 и 6 помножен са 4).
- Колона 10: уноси се укупна цена са ПДВ-ом (производ колона 9 и 7).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА

Редни бр. Партије	Назив партије	Карактеристике партије	Јединица мере	Количина	Укупна количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.
1.	Корпа за спречавање уједа -кожна ОРН:35000000 АБ 19 Произвођач: _____	за расу НО кожа ширине 2 цм	к о м	34	83		
		за расу БО ширине 2 цм		34			
		за расу ЛАБ ширине 2 цм		15			
2.	Корпа за спречавање уједа кожно-метална ОРН:35000000 АА05 Произвођач: _____	за расу НО кожа ширине 2 цм, метални део пресека 2,5 мм	к о м	30	60		
		за расу БО ширине 2 цм метални део пресека 2,5 мм		30			
3.	Огрлица- кожна широка, једнострука ОРН:35000000АБ19 Произвођач: _____	ширине 3,5 цм, дужине 60 цм	к о м	100	100		

4.	Огрлица- кожна уска, једнострука ОРН:35000000 АБ19 Произвођач:	ширине 3 цм, дужине 60 цм	к о м	50	50		
5.	Огрлица од гуртне широка двострука ОРН:35000000 АБ 25 Произвођач:	ширине 2,5 цм, дужине 60 цм	к о м	100	100		
6.	Огрлица од гуртне уска двострука ОРН:35000000 АБ 25 Произвођач:	ширине 2,5 цм, дужине 60 цм	к о м	50	50		
7а.	Ам радни дупли грудни од коже величина XЛОРН:35000000 АБ19 Произвођач:	ширина 2,5 цм	к о м	15	15		
7б.	Ам радни дупли грудни од коже величина L ОРН:35000000 АБ19 Произвођач:	ширина 2 цм	к о м	15	15		
8.	Ам радни дупли грудни од двоструке гуртне величине XL ОРН:35000000 АБ25 Произвођач:	ширина 2,5 цм	к о м	10	10		
9а.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине X L ОРН:35000000 АБ25 Произвођач:	ширине 2,5 цм,	к о м	3	3		

9б.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине L ОРН:35000000 АБ25 Произвођач: _____	ширине 2,5 цм,	к о м	3	3		
10.	Ланац за везивање паса ОРН:35000000 АА05 Произвођач: _____	дужине 2 м, састављен од низа алки дужине 3 цм, ширине 1,7 цм попречног пресека 0,4 цм	к о м	300	300		
11.	Поводник кожни са гарабином на потезање ОРН:35000000 АБ19 Произвођач: _____	ширина 2,5 цм, дужине 1,2 м	к о м	400	400		
12.	Поводник радни кожни на затезање са две алке ОРН: 35000000 АБ10 Произвођач: _____	ширина 2 цм дужине 1,8 м	к о м	20	20		
13.	Поводник од коже подлепљен гуртном и са гарабином на потезање, ОРН:35000000 АБ 19 Произвођач: _____	ширина 2,5 цм, дужине 1,2 м	к о м	300	300		
14.	Поводник радни од гуртне на затезање са две алке ОРН:35000000 АБ25 Произвођач: _____	ширина 2,5 цм, дужина 1,8м	к о м	20	20		
15.	Поводник радни гајтан са гарабином дужине 10м ОРН:35000000 Произвођач:	црни гајтан дужине 10м,ширине 1цм, дебљине 6 са замком	к о м	20	20		

16.	Четка за псе двострана, пластична ОРН:35000000 Произвођач:	пластична, двострана, с једне стране су чекиње од најлона, на другој су жице са куглицама мере су 5x 19 цм, са пластичном дршком	к о м	100	100	
17.	Чешаљ за псе пластичан ОРН:35000000 Произвођач:	пластични са зупцима од метала дужина чешља је 22цм	к о м	30	30	
18.	Лутка"Кобасица" за обуку штенаци ОРН:35000000 Произвођач:	од јуте 60 цм x 7цм	к о м	10	10	
19.	Гумена лоптица за обуку паса ОРН:35000000 Произвођач:	пречник лопте је 7цм,канап је од гајтана дужине 35 цм, кроз лоптупровучени ручно чворован	к о м	20	20	
20.	Кућица за пса ОРН:34144800 ЕА30 Произвођач:	израђена од металне конструкције и дрвених делова дужине 90 цм, ширине 60 цм и висине 60 цм	к о м	56	56	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**VI-5 СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ
НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 45/2014 – Опрема и кућице за псе, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

6.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и печат

2. _____

_____ потпис и печат

3. _____

_____ потпис и печат

4. _____

_____ потпис и печат

5. _____

_____ потпис и печат

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Опрема и кућице за псе – ЈН број 45/2014, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – Опрема и кућице за псе – ЈН број 45/2014, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ У
ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, број набавке 45/2014 – Опрема и кућице за псе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач неиспуњава уговорне обавезе, закасни у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Доставља се уз понуду

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:

(3% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;
б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

Доставља се у тренутку закључења уговора

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
Доставља се у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15 % укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:
серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ,
ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



МОДЕЛ УГОВОРА број 78-33- _____ - 14

О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник, др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

_____ (назив привредног друштва)

Кога заступа _____

- у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 45/14; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године

и понуда понуђача/Продавца бр. _____ од _____ 2014. године

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог Уговора добро: **опрема и кућице за псе** (у даљем тексту: добро), према спецификацији Прилог 1. овог уговора, који чини његов саставни део.

Продавац се обавезује да за Купца, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на уговореном месту испоруке и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији у складу са достављеним узорцима и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручује се и пратећа техничка документација коју је израдио произвођач.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште крајњег корисника.

Купац и Продавац су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а за добро из члана 1. овог Уговора као у понуди динара.

Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.

Цена за укупну количину добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а је као у понуди динара.

Укупан износ ПДВ-а је као у понуди динара.

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је динара - **укупна вредност уговора.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 45/2014

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у ставу 6. члана 3. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добра из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добра из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квантитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Решење ВКК о пријему**,

Исплатну документацију чини и **записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема од стране комисије за квалитативни пријем, на месту испоруке. ВКК СМР МО доставља Купцу записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а Продавцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

Продавац, након преузимања записника о квантитативном пријему добра на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добра из члана 1. овог Уговора складиште крајњег корисника.

Продавац је у обавези да обавести Купца, телефоном и у писаном облику, телефаксом о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Купца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредног корисника добра из члана 1. овог Уговора је у обавези да отпочне контролу квалитета испорученог добра из члана 1. овог Уговора у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и Купцу, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добра вршиће се на локацији примаоца крајњег корисника.

Комисија за квалитативни пријем Купца врши контролу усаглашености испорученог добра и документације у складу са Уговором за предметна добра.

Представник Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему и доставља 2 (два) оригинална примерка истог Купцу, а 1 (један) оригиналан примерак је за Продавца.

ЧЛАН 9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија надлежна за квантитативни пријем испорученог добра из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора и врши га по плану који је усаглашен са планом квалитативног пријема сачињеним од стране ВКК СМР МО.

Продавац је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице у касарни "мајор Драгутин Гавриловић", Зуце, ул. Нова бб. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом надлежне војне поште.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, на основу потписане и печатом оверене отпремнице.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, утовара, претовара, истовара и чувања.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квалитативни пријем Купца је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра из члана 1. овог Уговора. Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добра из члана 1. овог Уговора које по својим особинама није у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исто Продавац није испоручио.

Приговор у погледу количине, видних оштећења и других недостатака, доставља Продавцу за то одређена надлежна организациона јединица Војске Србије, путем телефона, у року од 72 (седамдесет два) сата, а који потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Гарантни рок за уговорена добра је као у понуди месеци од дана испоруке добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште.

Корисник испорученог добра из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави

Продавцу са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра из члана 1. овог Уговора,
- поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора (ако се не могу поправити) за која се у гарантном року утврди да су неисправна,
- гаранцију од 12 (дванаест) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра из члана 1. овог Уговора (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,
- рок за решавање рекламације не дужи од 3 (три) дана од дана достављања рекламације.

Продавац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи ново добро, дужан је да Купцу надокнади стварну штету.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности добра без ПДВ-а испорученог са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добра без ПДВ-а испорученог са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добра из члана 1. овог Уговора испорученог са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добра из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(уписати датум закључења уговора)

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Редни бр. партије	Назив партије	Карактеристике партије	Јед мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.
1.	Корпа за спречавање уједа -кожна ОРН:35000000 АБ 19 Произвођач: _____	за расу НО кожа ширине 2 цм	ком	34	83		
		за расу БО ширине 2 цм		34			
		за расу ЛАБ ширине 2 цм		15			
2.	Корпа за спречавање уједа кожно-метална ОРН:35000000 АА05 Произвођач: _____	за расу НО кожа ширине 2 цм, метални део пресека 2,5 мм	ком	30	60		
		за расу БО ширине 2 цм метални део пресека 2,5 мм		30			
3.	Огрлица- кожна широка, једнострука ОРН:35000000АБ19 Произвођач: _____	ширине 3,5 цм, дужине 60 цм	ком	100	100		
4.	Огрлица- кожна уска, једнострука ОРН:35000000 АБ19 Произвођач: _____	ширине 3 цм, дужине 60 цм	ком	50	50		
5.	Огрлица од гуртне широка двострука ОРН:35000000 АБ 25 Произвођач: _____	ширине 2,5 цм, дужине 60 цм	ком	100	100		
6.	Огрлица од гуртне уска двострука ОРН:35000000 АБ 25 Произвођач: _____	ширине 2,5 цм, дужине 60 цм	ком	50	50		
7а.	Ам радни дупли грудни од коже величина	ширина 2,5 цм	ком	15	15		

	XLORH:35000000 АБ19 Произвођач:						
7б.	Ам радни дупли грудни од коже величина L ОРН:35000000 АБ19 Произвођач:	ширина 2 цм	ком	15	15		
8.	Ам радни дупли грудни од двоструке гуртне величине XL ОРН:35000000 АБ25 Произвођач:	ширина 2,5 цм	ком	10	10		
9а.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине X L ОРН:35000000 АБ25 Произвођач:	ширине 2,5 цм,	ком	3	3		
9б.	Ам радни широки грудни од дупле гуртне са копчом и чичак траком величине L ОРН:35000000 АБ25 Произвођач:	ширине 2,5 цм,	ком	3	3		
10.	Ланац за везивање паса ОРН:35000000 АА05 Произвођач:	дужине 2 м, састављен од низа алки дужине 3 цм, ширине 1,7 цм попречног пресека о,4 цм	ком	300	300		
11.	Поводник кожни са гарабином на потезање ОРН:35000000 АБ19 Произвођач:	ширина 2,5 цм, дужине 1,2 м	ком	400	400		
12.	Поводник радни кожни на затезање са две алке ОРН: 35000000 АБ10 Произвођач:	ширина 2 цм дужине 1,8 м	ком	20	20		

13.	Поводник од коже подлепљен гуртном и са гарабином на потезање, ОРН:35000000 АБ 19 Произвођач: _____	ширина 2,5 цм, дужине 1,2 м	ком	300	300		
14.	Поводник радни од гуртне на затезање са две алке ОРН:35000000 АБ25 Произвођач: _____	ширина 2,5 цм, дужина 1,8м	ком	20	20		
15.	Поводник радни гајтан са гарабином дужине 10м ОРН:35000000 Произвођач: _____	црни гајтан дужине 10м,ширине 1цм, дебљине 6 са замком	ком	20	20		
16.	Четка за псе двострана, пластична ОРН:35000000 Произвођач: _____	пластична, двострана, с једне стране су чекиње од најлона, на другој су жице са куглицама мере су 5х 19 цм, са пластичном дршком	ком	100	100		
17.	Чешаљ за псе пластичан ОРН:35000000 Произвођач: _____	пластични са зупцима од метала дужина чешља је 22цм	ком	30	30		
18.	Лутка "Кобасица" за обуку штенади ОРН:35000000 Произвођач: _____	од јуте 60 цм х 7цм	ком	10	10		
19.	Гумена лоптица за обуку паса ОРН:35000000 Произвођач: _____	пречник лопте је 7цм,канап је од гајтана дужине 35 цм, кроз лоптупровучени ручно чворован	ком	20	20		
20.	Кућица за пса ОРН:34144800 ЕА30	израђена од металне конструкције и дрвених делова	ком	56	56		

Произвођач: _____	дужине 90 цм, ширине 60 цм и висине 60 цм					
----------------------	---	--	--	--	--	--

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У К У П Н О:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)